

№	Наименование	Ед. изм.	Итого количество	Сумма, выделенная для закупки без НДС
1	Реализация раздельного налогового учета	услуга	1	9 200 000

Техническое задание

1	Полное наименование ТРУ:		Реализация раздельного налогового учета
2	Техническая спецификация ТРУ:		в соответствии с Договором и тех/заданием
3	Срок поставки (оказания услуг)		в соответствии с Договором, до 31.12.2026 года
4	Условия оплаты:		предоплата в размере 50%, оставшиеся 50% по факту оказания услуг
5	Место поставки Товара/оказания Услуг/выполнения Работ:		РК, г. Алматы, ул. Богенбай батыра, д.156/2

Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами сторон.
Договор подписывается потенциальным Поставщиком в течение 5 рабочих дней с момента подписания Заказчиком Договора.

Ценовые предложения принимаются на сайте ТОО «СП «Русбурмаш-Казахстан»: <https://rbm-k.kz/>

ТОО «СП «Русбурмаш-Казахстан»:

РК, г.Алматы, ул. Богенбай батыра, д.156/2,

тел.8/727/339-80-65, e-mail: info@rbm.kz

Требования к потенциальному Поставщику при составлении Ценового предложения (ЦП):

1. ЦП потенциальных поставщиков должны содержать сведения:

- адрес места регистрации и нахождения, БИН/ИИН;
- полное наименование товаров (оказание услуг/работ) с указанием цены с учетом всех расходов;
- срок поставки товаров (оказание услуг/работ);
- условия оплаты товаров (оказание услуг/работ);
- место поставки товаров (оказание услуг/работ).
- наличие квалифицированного персонала с опытом выполнения аналогичных работ и наличие сертификатов (1С:Профессионал. Разработка и модификация прикладных решений на технологической платформе системы 1С предприятие 8; 1С:Профессионал. По техническим вопросам; 1С:Профессионал. "1С:Предприятие 8.3" Платформа; 1С:Специалист-консультант. Бухгалтерия 8).

К участию в закупке допускаются потенциальные поставщики, состоящие на общеустановленном налоговом режиме, а также потенциальные поставщики, состоящие на регистрационном учете по НДС.

Заказчик в праве отклонить ценовое предложение потенциального поставщика в случае отсутствия в ценовом предложении хотя бы одного из вышеперечисленных сведений!

В случае, если потенциальный Поставщик находится в списке неблагонадежных поставщиков, Заказчик имеет право не допустить данного поставщика к участию в закупке.

2. Условия поставки товаров (оказание услуг/выполнения работ), содержащиеся в ценовом предложении сведения должны соответствовать условиям, содержащимся в объявлении об осуществлении закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений.

ПРОЕКТ
ДОГОВОР
о закупке услуг способом запроса ценовых предложений

г. Алматы

«__» _____ 2026г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Русбурмаш-Казахстан», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Генерального директора Куланова А.А.**, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 28 раздела 10 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан» от 24.08.2023 года, на основании конкурентно-ценовой карты от 12.08.2025 года, заключили настоящий Договор о закупке услуг способом запроса ценовых предложений (далее - Договор) о нижеследующем:

В настоящем Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- 1) **Договор** - настоящее Соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в Договоре есть ссылки;
- 2) **Услуги** – разработка и техническое сопровождение корпоративной системы учета и отчетности Заказчика на платформах 1С: Предприятие 8.2, 8.3, оказываемые Исполнителем по соответствующим заявкам Заказчика согласно условиям Договора;
- 3) **Претензия** – уведомление, письмо, направленные одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения какой-либо Стороной обязательств по Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг Заказчику по программным продуктам на платформе «1С: Предприятие» (далее – Услуги). Услуги оказываются в формах, признанных Сторонами оптимальными для решения конкретных задач в рамках настоящего Договора. Форма, перечень, объем, стоимость и сроки оказания услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяются в Приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. При необходимости внести изменения или дополнения заключается Дополнительное Соглашение и/или Приложение к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заключением настоящего Договора Исполнитель подтверждает, что получил всю необходимую от Заказчика информацию. Содержание полученной информации достаточно для исполнения настоящего Договора и не требует каких-либо дополнений и/или уточнений.

1.3. Стоимость программных продуктов на платформе «1С: Предприятие» не учитывается в стоимости услуг по настоящему Договору.

2. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель имеет право оказывать услуги не только на территории Заказчика, но и на территории Исполнителя.

2.2. Услуги Исполнитель оказывает своими силами, из своих материалов, своим оборудованием и своими инструментами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора.

- 3.2. Обеспечивать Исполнителю на своей территории авторизованный доступ к компьютерам, серверам и сети (ЛВС), необходимым для оказания Услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора.
- 3.3. В процессе тестирования и эксплуатации результатов оказанных Услуг ежедневно создавать архивную копию баз данных, указанных в пункте 1.1. Договора ПП с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.
- 3.4. Обеспечить своевременное техническое обеспечение проекта: закупка, установка и настройка оборудования (сервера, клиентские компьютеры, принтеры, сканеры штрих-кодов и т.п.), организация каналов связи и т.п.
- 3.5. Своевременно принять меры по наличию действующего договора на информационно-технологическое сопровождение (ИТС) для обслуживаемых Исполнителем программных продуктов на платформе 1С.Предприятие в течении всего срока оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.6. Ознакомить Исполнителя с инструкциями и правилами по документообороту и делопроизводству, а также иными правилами, действующими на территории Заказчика, в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему Договору, а также обеспечить Исполнителю безопасные и здоровые условия труда, соответствующие правилам производства работ и технике безопасности.
- 3.7. Обеспечивать при необходимости наличие:
- Авторизованного доступа в Интернет в офисе Заказчика;
 - Авторизованного доступа к серверу для установки и тестирования ПП;
 - Установленного лицензионного ПП на оборудовании Заказчика.
- 3.8. Назначить ответственное лицо, при взаимодействии с Исполнителем по Договору.

Права Заказчика:

- 3.9. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество исполнения обязательств Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

Исполнитель обязан:

- 3.10. Оказывать Услуги с надлежащим качеством в соответствии с требованиями Заказчика, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 3.11. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе оказания Услуг, а также предоставлять по желанию Заказчика подробный отчет об оказанных Услугах;
- 3.12. Предоставить по требованию Заказчика оказанные Услуги на электронном носителе;
- 3.13. Сдать оказанные Услуги на основании Акта приемки-передачи оказанных услуг (Акту выполненных работ) Заказчику либо уполномоченному им лицу;
- 3.14. Давать пояснения Заказчику по оказанным Услугам в период действия настоящего Договора
- 3.15. Давать пояснения, обоснования (письменно, устно) оказанных Услуг и принятых им решений в процессе их выполнения, в необходимых для Заказчика случаях, в сроки и в периоды, дополнительно согласованные Сторонами;
- 3.16. Предоставить квалифицированных специалистов для оказания Услуг по настоящему Договору;
- 3.17. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят качеству оказываемых Услуг;
- 3.18. Гарантировать Заказчику качественное оказание Услуг по настоящему Договору;
- 3.19. Не разглашать в течение действия настоящего Договора и 5 лет после его окончания конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в период оказания Услуг.
- 3.20. В случае сбоя в настройках ПП из-за выхода из строя сервера или рабочих станций Заказчика, все работы по восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика с возможным привлечением Исполнителя.
- 3.21. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо сторонних ПП, не подвергавшихся настройке. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 3.22. Исполнитель гарантирует, что при исполнении настоящего Договора не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

3.23. К конфиденциальной информации относятся:

- Исходные коды программного обеспечения, структуры баз данных, информация, хранящаяся в базах данных, техническая и проектная документация, принадлежащая Заказчику;
- Сведения о рыночной стратегии Заказчика и клиентах Заказчика;
- Сведения об эффективности работы Заказчика;
- Условия настоящего Договора и других коммерческих контрактов, платежей и услуг;
- Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок;
- Сведения, составляющие коммерческую тайну компаний-партнеров Заказчика и переданные Заказчику на доверительной основе.

3.24. Назначить ответственное лицо, при взаимодействии с Заказчиком по Договору.

Исполнитель в праве:

3.25. Исправлять самостоятельно обнаруженные ошибки в конфигурации ПП с обязательным уведомлением Заказчика об их обнаружении, без претензий со стороны Заказчика;

3.26. Согласовать с Заказчиком объем Услуг и план их оказания;

3.27. Требовать и получать дополнительную информацию, необходимую для оказания Услуг;

3.28. Самостоятельно принимать решения в рамках оказываемых Услуг;

3.29. Не оказывать услуги по настоящему Договору в следующих случаях:

- отсутствия необходимых материалов, информации;
- не предоставления свободного доступа к компьютерной технике, торгового оборудования и иных ресурсов, необходимых для выполнения своих обязательств Исполнителем по настоящему Договору;
- не обеспечения участия работников Заказчика в проведении собеседований с консультантами Исполнителя в объеме, запрошенном Исполнителем;
- задержки исполнения Заказчиком встречных обязательств (согласования и утверждения отчетных документов; тестирования доработок и т.п.);
- задержки сдачи-приемки промежуточных или окончательных результатов оказанных услуг по вине Заказчика (в т.ч. в результате отсутствия сотрудников Заказчика, осуществляющих такую приемку);
- за несоблюдение сроков оплаты (задержки) аванса и/или расчета за выполненные и сданные Исполнителем Заказчику услуги по настоящему Договору.

В этом случае сроки оказания услуг по Договору автоматически продлеваются (приостанавливаются) Исполнителем в одностороннем порядке на срок задержки.

3.30. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, о реорганизации, ликвидации в целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для оказания услуг Сторонами составляется и подписываются Приложения, в котором согласовывается форма, перечень, объем, стоимость, сроки оказания услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, а также определяются дополнительные условия, требуемые от Сторон для оказания соответствующих услуг.

4.2. В случае возникновения опасений относительно невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору надлежащим образом, Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их появления письменно уведомить другую Сторону и предложить варианты их разрешения.

4.3. По инициативе ответственного лица любой из сторон проводить регулярные встречи, на которых определяется текущий объем оказанных услуг, согласовываются задачи, сроки и ответственные за их выполнение. По результатам встреч составлять и подписывать документ «Статус проекта». Данный документ предназначен отражать информацию по текущей ситуации проекта. Он может включать в себя: перечень выполненных и текущих работ; текущие вопросы и задачи к выполнению; выявленные отклонения/проблемы и т.п. (с отражением по каждому пункту ответственных, плановых и фактических сроков решения).

4.4. Для оперативной связи, согласования рабочих вопросов, подписания промежуточных документов (актов, заявок) и контроля за выполнением обязательств по Договору, ответственное лицо со стороны Заказчика – Турсунбаева Гулсара Керимшеевна.

4.5. Ответственное лицо со стороны Исполнителя – Хитрова Анастасия Валерьевна.

4.6. В случае, если в период срока действия Договора ответственное лицо одной из Сторон утрачивает свои полномочия, Стороны уведомляют друг друга о произведенной замене ответственного лица. Отсутствие уведомления, равно как и отсутствие у одной из Сторон в момент приемки оказанных услуг ответственного лица, не влияет и не будет являться основанием для отказа в приемке оказанных Исполнителем услуг по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Заказчик производит согласование документов (в т.ч. отчетных материалов), разработанных в рамках настоящего Договора в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты передачи документа (в электронном или бумажном варианте) Исполнителем Заказчику

5.2. Услуги признаются оказанными надлежащим образом и подлежат принятию со стороны Заказчика, в случае отсутствия от Заказчика в письменном виде полного, непротиворечивого и исчерпывающего списка замечаний к результату оказанных услуг, по истечении 2 (двух) рабочих дней, с даты передачи Исполнителем результатов оказанных услуг Заказчику (в т.ч. отчетных материалов).

5.3. После оказания услуг по каждому из этапов оказания услуг, Приложениями к настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг.

5.4. В случае предоставления Заказчиком Мотивированного отказа, Стороны в рабочем порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней согласуют Протокол разногласий, содержащий по каждому замечанию принятое решение об обоснованности, и сроке устранения Исполнителем обоснованных замечаний.

5.5. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить замечания, указанные в Протоколе разногласий, после чего Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней полученный от Исполнителя Акт сдачи-приемки услуг.

5.6. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки услуг Заказчику не получает ни Мотивированного отказа, ни подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме на 6-й (шестой) рабочий день с момента предоставления Отчетных материалов и/или Акта сдачи-приемки услуг Заказчику и подлежат оплате в порядке, предусмотренном настоящим Договором. В таком случае, Исполнитель подписывает Акт сдачи-приемки услуг в одностороннем порядке.

5.7. Заказчик не вправе необоснованно отказывать Исполнителю в утверждении Отчетных материалов и подписании Акта сдачи-приемки услуг. При уклонении Заказчиком от принятия оказанных по настоящему Договору и соответствующему дополнительному соглашению к нему услуг, и если такое уклонение повлекло просрочку Исполнителем сдачи оказанных услуг, сдача-приемка услуг признается Сторонами состоявшейся и риск случайной гибели или случайного повреждения результатов оказанных услуг признается перешедшим к Заказчику с даты, когда сдача-приемка услуг должна быть произведена.

5.8. Недостоверность любых данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю для оказания услуг по Договору, не может являться основанием для Мотивированного отказа.

Заказчик, принявший результаты оказанных услуг без проверки, лишается права ссылаться на их недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг без НДС и объемы работ указаны в Приложении №1 к настоящему Договору. Исполнитель на дату заключения Договора является участником технопарка Astana hub и не является плательщиком НДС.

6.2. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) по безналичному расчету через расчетные счета, указанные в реквизитах Сторон.

6.3. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Предоплата в размере **50% (пятидесяти процентов)** от общей стоимости работ (услуг) осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

Акт выполненных работ (оказанных услуг) подлежит подписанию Сторонами не позднее 31 декабря 2026 года.

Оставшиеся **50% (пятьдесят процентов)** от общей стоимости работ (услуг) оплачиваются Заказчиком в 2027 году.

6.4. Цены за оказанные Исполнителем Услуги являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

6.5. Исполнитель обязан своевременно готовить и предоставить Заказчику Акты выполненных работ в согласованном формате и выставлять надлежащим образом оформленные счета на оплату сумм.

7. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путём переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спор или разногласия подлежат разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по взаимному письменному согласованию Сторон. В этом случае услуги по договору считаются оказанными Заказчику с наступлением для Заказчика обязательств по оплате в согласованном Сторонами объеме при расторжении Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному одностороннему заявлению одной из Сторон в случае, когда обстоятельства, указанные в разделе 9 настоящего Договора, длятся более 6 (шести) месяцев. В этом случае услуги по договору считаются оказанными Заказчику с наступлением для Заказчика обязательств по оплате в объеме пропорционально времени, прошедшего с начала действия договора до момента наступления указанных форс-мажорных обстоятельств.

8.3. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств, препятствующих успешному выполнению Исполнителем своих обязательств, Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор, предупредив Заказчика за 5 (пять) дней до даты расторжения, и потребовать оплаты фактически оказанных услуг. Заказчик при этом не вправе требовать возмещения убытков, вызванных расторжением договора.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору, а в части наступивших обязательств по соответствующему Дополнительному соглашению до полного их исполнения Сторонами и обязательств по Приложениям к настоящему договору.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких как землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение десяти (10) рабочих дней известить об этом другую Сторону, предоставив независимое подтверждение наличия таких обстоятельств, изданное компетентными государственным или административным органом.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Содержание Договора его условия и положения, а также информация и данные, полученные в связи с его исполнением, являются конфиденциальными.

10.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по Договору, получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе и не пользующихся правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, она не вправе сообщать их третьим лицам без согласия другой стороны. Порядок и условия пользования такой информацией, определяются соглашением Сторон.

10.3. Стороны обязуются воздерживаться от разглашения содержания Договора без взаимного письменного согласия, кроме случаев, связанных с выполнением требований судебных, правоохранительных, и иных государственных органов, или же случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.4. В любом случае Стороны обязуются следить за тем, чтобы при оформлении документации для выполнения Договора, передаваемая информация ограничивалась строго необходимыми сведениями.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все изменения и/или дополнения к Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон. Все Приложения к настоящему Договору, Дополнительные соглашения и Приложения к Дополнительным соглашениям являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.2. Все права на воспроизведение и распространение выполненных Исполнителем услуг, а также перевод на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории. Заказчик приобретает права на использование результатов оказанных услуг согласно Лицензионного соглашения на эксплуатацию соответствующего программного продукта. Заказчик не должен осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права в отношении интеллектуальной собственности Исполнителя. В случае досрочного расторжения договора все права на созданные в процессе исполнения договора объекты интеллектуальной собственности, не принятые и не оплаченные Заказчиком, остаются у Исполнителя без предоставления Заказчику права на их использование.

11.3. В целях исполнения настоящего Договора Стороны признают, что установление Заказчиком (или аффилированных с Заказчиком юридических лиц), трудовых либо гражданско-правовых отношений по выполнению работ или оказанию услуг с сотрудником Исполнителя, занятым в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, в период действия настоящего Договора и в течение 12 (двенадцати) месяцев после его прекращения, рассматриваются как оказание Исполнителем Заказчику услуг по подбору персонала и оплачиваются в размере трехкратной стоимости оказанных услуг в рамках настоящего Договора, но не менее 5000 (Пяти тысяч) минимальных месячных расчетных показателей на момент установления таких отношений по каждому факту установления таких отношений. Оплата должна быть произведена в течение 10 (десяти) банковских дней после начала трудовых либо гражданско-правовых отношений Заказчика (или аффилированных с Заказчиком юридических лиц) с сотрудником, после чего Стороны составляют Акт об оказании услуг по подбору персонала в размере произведенной оплаты.

11.4. При исполнении обязательств по настоящему Договору в части, неурегулированной условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.5. В случае необходимости проведения дополнительных работ (оказания Услуг), выходящих за рамки настоящего Договора, Стороны заключают соответствующий новый Договор или дополнительное соглашение к настоящему Договору.

12. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕРЕПИСКИ

11.1. Стороны согласились, что в целях исполнения настоящего договора для осуществления официальной переписки допустимо использовать: заказные письма, электронные письма, отправленные по указанным реквизитам Сторон в разделе 12 настоящего Договора и/или дополнительно оговоренным в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору ответственным

лицам, при условии подтверждения доставки и предоставления оригиналов документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.2. Датой получения корреспонденции считает момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или день доставки в случае отправления корреспонденции курьером.

11.3. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Русбурмаш-Казахстан» Местонахождение: 161006/X73M8E9, Республика Казахстан, Туркестанская обл., Сузакский район, п. Кыземшек, село Тайконыр, ул.Тулпар, здание 1. Почтовый адрес: 050012/A05B8Y9, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Богенбай батыра 156/2 Телефон: 8 (727) 339-80-65 e-mail: info@rbm.kz Банковские реквизиты: БИН 070540003292 ИИК KZ42601A861003905431 АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы БИК HSBKKZKX Кбе 17 Генеральный директор _____ Куланов А.А. М.П.	Местонахождение: Почтовый адрес: Телефон: e-mail: Банковские реквизиты: БИН ИИК БИК Кбе Генеральный директор _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № _____ от _____ 2026г.

№ п.п.	Перечень услуг	Ед. измерен ия	Кол -во	Цена за единицу в теңге	Стоимость за услугу в теңге без НДС
1	Реализация раздельного учёта ТМЦ и затрат в разрезе ЦФО, участков бурения и складов согласно Приложению №2 к Договору				

Условия оплаты: согласно пункта 6.3 Договора.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Генеральный директор _____ Куланов А.А. М.П.	Директор _____ М.П.
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору № _____ от _____ 2026г.

Подготовлено:	Дата:	Версия:	
ФИО – заполнить РБМ			
Проверено:	Дата:	Заменяет:	Страниц всего:
Ибраева А.			18
Утверждено:	Дата:	Действует для:	Копия:
Литвинов С.		ТОО «Совместное предприятие «Русбурмаш- Казахстан»	

«СОГЛАСОВАНО»
Должность
ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»
Должность
ФИО

подпись
« ____ » _____ 2026 _г.

подпись, печать
« ____ » _____ 2026 _г.

Основание разработки:
Договор №.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПОДПИСЬ	ДАТА

Техническое задание

ТОО «СП Русбурмаш-Казахстан»

Наименование задачи: Реализация раздельного учёта ТМЦ и затрат в разрезе ЦФО, участков бурения и складов. Данная доработка должна синхронизировать учет с модулем «МТО».

1. Доработка справочника «Подразделения»

В справочнике необходимо добавить реквизит «Участок».

Название реквизита	Тип данных	Назначение
Участок	Булево (Да/Нет)	Указывает, что подразделение является участком бурения

- По умолчанию: **Нет**
- Флаг должен быть доступен для ручной установки только пользователю с полными правами
- В форме списка справочника «Подразделения организаций» добавить колонку с признаком «Участок»

2. Дублирование справочника «Центры финансовой ответственности» (ЦФО) с модуля «МТО».

Наименование справочника: «ЦФО»

Реквизиты справочника:

№	Название поля	Тип данных	Назначение
1	Код	Строка (предусмотреть возможность ручного ввода)	Уникальный идентификатор ЦФО (обязательное поле)
2	Наименование	Строка	Название центра финансовой ответственности (обязательное поле)

Справочник расположить в подсистеме «Предприятие» в разделе «Предприятие».

3. Добавление регистра сведений «Соответствия ЦФО и участков»

Данное соответствие позволит исключить ошибки при выборе участка и обеспечить корректное распределение ТМЦ и затрат.

Создать регистр, фиксирующий соответствие между **ЦФО** и участками бурения, чтобы в документах можно было ограничить выбор участков в зависимости от выбранного ЦФО.

В регистре можно настроить соответствие только для подразделений, у которых установлена отметка «Участок».

№	Название поля	Тип данных	Назначение
1	ЦФО	СправочникСсылка.ЦФО	ЦФО, к которому относятся участки
2	Участок	СправочникСсылка.Подразделения (с флагом «Участок = Истина»)	Участок бурения, входящий в состав ЦФО

4. Доработка документа «Доверенность»

В табличную часть документа добавить колонку:

- **«ЦФО»**- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»**- ссылка на элемент справочника «Подразделения». **Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- В случае создания документа «Доверенность» на основании документа «Спецификация к договору», поле «ЦФО» и «Участок» в табличной части документа заполняется автоматически с разбивкой строк наименований номенклатур как в документе-основании.

5. Доработка документа «Заявка на конкурс ТМЦ и Услуг» в модуле МТО

- **«ЦФО»**- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»**- ссылка на элемент справочника «Подразделения». Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.

6. Доработка документа «Годовая заявка на закуп ТМЦ и Услуг» в модуле МТО

- **«ЦФО»** - ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»** - ссылка на элемент справочника «Подразделения». Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.

7. Доработка документа «Спецификация к договору» в модуле МТО

- **«ЦФО»** - ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»** - ссылка на элемент справочника «Подразделения». Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.

8. Доработка документа «Поступление ТМЗ и услуг»

Необходимо доработать документ «Поступление ТМЗ и услуг» с видом операции:

- «Товары (накладная)»

- «Услуги (акт)»
- «Покупка (Товары, ОС, Услуги)»
- «Импорт (Товары, ОС)»
- «Поступление от нерезидента»

В табличную часть документа добавить колонку:

- **«ЦФО»**- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»**- ссылка на элемент справочника «Подразделение». **Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- Поля «ЦФО» и «Участок» пользователь заполняет вручную, путем выбора значений из справочника «ЦФО» и «Подразделения». Также при выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».
- В случае создания документа «Поступление ТМЗ и услуг» на основании документа «Спецификация к договору», то поле «ЦФО» и «Участок» в табличной части документа заполняется автоматически с разбивкой строк наименований номенклатур как в документе-основании.
- В документе с видом операции: «Товары (накладная)», «Покупка (Товары, ОС, Услуги)», «Импорт (Товары, ОС)» должна формироваться запись в новый регистр «Движение ТМЦ по ЦФО».

9. Доработка документа «Ведомость выдачи спецодежды»

В табличную часть документа добавить колонку:

- **«ЦФО»**- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»**- ссылка на элемент справочника «Подразделение». **Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.

10. Добавление регистра накопления «Движение ТМЦ по ЦФО» (остатки).

Регистр предназначен для ведения учёта движения ТМЦ по ЦФО с указанием количества и стоимости.

Измерения регистра:

«Структурная единица»- Справочник Ссылка. Организации

«Вид движения»- (Приход/Расход)

«Период»- Дата документа Дата (Дата и время)

«Регистратор» - Ссылка на документ, в котором возникло движение

«ЦФО»- СправочникСсылка.ЦФО

«Участок»- СправочникСсылка.Подразделения

«Склад»- СправочникСсылка.Склады

«Номенклатура»- СправочникСсылка.Номенклатура

«Количество»- Тип Число, Точность 3

«Стоимость»- Тип Число, Точность 2

В данном регистре запись должна выполняться только для ТМЗ (без учета услуг и ОС). При проведении документов с видом операции: «Товары (накладная)», «Покупка (Товары, ОС, Услуги)»- только для вкладки ТМЗ, «Импорт (Товары, ОС)»- только для вкладки ТМЗ.

Для регистра накопления «Движение ТМЦ по ЦФО» должен осуществляться контроль остатков в разрезе:

- **«ЦФО»**
- **«Участков»**
- **«Складов»**
- **«Номенклатуры»**

При нехватке остатков документ выбытия не должен проводиться, и должно отображаться сообщение об ошибке.

Сообщение должно выглядеть следующим образом:

Невозможно провести документ.

Недостаточно остатков ТМЗ:

- Номенклатура: [наименование]

-ЦФО: [наименование]

-Участок: [наименование]

- Склад: [склад]

Не списано: [количество не хватающих остатков]

11. Добавление нового регистра «Отражение расходов по ЦФО» (обороты).

Регистр предназначен для накопления информации о понесённых расходах с детализацией по видам услуг по ЦФО и участкам.

Измерения регистра:

«Структурная единица»- СправочникСсылка.Организации

«Период»- Дата документа Дата (Дата и время)

«ЦФО»- СправочникСсылка.ЦФО

«Участок»- СправочникСсылка.Подразделение

«Регистратор»- Ссылка на документ, в котором возникло движение

«Номенклатура»- СправочникСсылка.Номенклатура

«Статья затрат»- СправочникСсылка.СтатьиЗатрат

«Контрагент»- СправочникСсылка.Контрагент

«Договор»- СправочникСсылка.Договор

«Стоимость без НДС»- Тип Число, Точность 2

«Сумма НДС»- Тип Число, Точность 2

«Сумма всего»- Тип Число, Точность 2

В данном регистре запись должна выполняться только для «Номенклатуры», в карточке которой установлена отметка «Услуга». (без учета ТМЗ и ОС), при проведении документов с видом операции: «Услуги (акт)», «Покупка (Товары, ОС, Услуги)»- только для вкладки «Услуги», «Поступление от нерезидента».

12. Учет остатков на дату внедрения механизма:

Остатки ТМЗ, числящиеся на складе на дату внедрения механизма, необходимо распределить по ЦФО, участкам и складам. При распределении участков по складам, остатки числящиеся по бух. учету на складке «Агрегат 1», также должны числиться на этом складе в регистре.

В системе необходимо доработать документ: «Ввод остатков по ЦФО, участкам и складам».

Реквизиты «шапки»:

- «Дата»
- «Структурная единица»- СправочникСсылка.Организации

Реквизиты табличной части:

- «Вид движения»
- «ЦФО»- СправочникСсылка.ЦФО
- «Участок»-СправочникСсылка.Участок
- «Склад»-СправочникСсылка.Склады
- «Номенклатура»- СправочникСсылка.Номенклатура

- «Количество»- Тип Число, Точность 3
- «Стоимость»- Тип Число, Точность 2

Для загрузки сведений по ТМЗ в разрезе ЦФО, участков и складов необходимо предусмотреть загрузчик.

В документе «Ввод остатков по ЦФО, участкам и складам» добавить команду «Загрузить из Excel». После выполнения загрузки в документе должно сформироваться движение по регистру «Движение ТМЦ по ЦФО» с видом движения «Приход».

Загрузчик для регистра «Движение ТМЦ по ЦФО» должен содержать следующие колонки:

1. ЦФО (наименование- справочная информация, не является загружаемой)
2. Код ЦФО (сопоставление ЦФО будет происходить по коду)
3. Участок (наименование- справочная информация, не является загружаемой)
4. Код участка (сопоставление участка будет происходить по коду)
5. Склад (наименование- справочная информация, не является загружаемой)
6. Код склада (сопоставление склада будет происходить по коду)
7. Номенклатура (наименование- справочная информация, не является загружаемой)
8. Код номенклатуры (сопоставление номенклатуры будет происходить по коду)
9. Количество

Данный регистр содержит графу «Стоимость» в документе необходимо доработать команду заполнения «**Заполнить по себестоимости**», после нажатия на которую произойдет заполнение графы «Стоимость» на дату, указанную в документе «Ввод остатков по ЦФО, участкам и складам». Необходимо добавить константу «**Использовать отдельный учет по ЦФО, участкам и складам**». До даты, установленной в константе механизм учета по ЦФО, не применяется (т.е. при проведении документов выбытия, система не контролирует остатки по регистру «Движение ТМЦ по ЦФО»). Также в документах за прошлый период не должны выводиться поля «ЦФО» и «Участок», при пере проведении документов связанных с оприходованием ТРУ за прошлый период не должно осуществляться движение по новым регистрам.

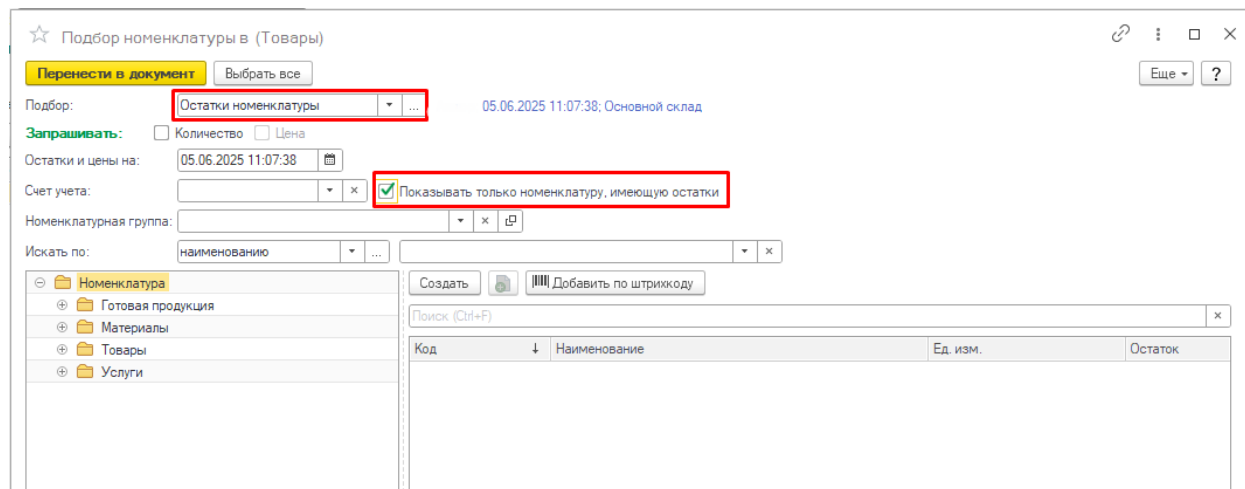
13. Доработка документа «Перемещение ТМЗ»

В «шапке» документа необходимо добавить колонки:

- «ЦФО отправитель» поле является обязательным к заполнению
- «ЦФО получатель» поле является обязательным к заполнению
- «Участок отправитель» пока не указано «ЦФО-отправитель» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.
- «Участок получатель» пока не указано «ЦФО-получатель» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.
- При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».

В действующий механизм подбора номенклатуры добавить поле «ЦФО» и «Участок».

При установленной отметке «Показывать только номенклатуру, имеющую остатки», должны выводиться доступные остатки ТМЗ по выбранному складу в «шапке» документа и указанному ЦФО, и участку.



Источником данных по вышеуказанным расшифровкам служит регистр накопления «Движение ТМЦ по ЦФО».

Окно «Ввода количества» доработать полем с выбором «ЦФО» и «Участка».

а) в раздел «Подобранные позиции» также добавить колонку «ЦФО» и «Участок» после поля «Количество»

- При проведении документа:**

б) наряду с типовым контролем доступных остатков к перемещению - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к перемещению в разрезе ЦФО, участка и склада по новому регистру накопления «Движение ТМЦ по ЦФО», при превышении выводить служебное сообщение – на каком ЦФО, участке и складе возникло превышение к перемещению;

в) делается запись в новый регистр накопления «Движение ТМЦ по ЦФО» с видом движения «Расход» с «ЦФО отправителя», и с видом движения «Приход» по «ЦФО получателю».

г) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры.

В документе необходимо разработать новую печатную форму аналогично печатной форме «Накладная на перемещение товаров».

Наименование печатной формы: «Накладная на перемещение по участкам».

В печатную форму добавить реквизиты:

- «ЦФО отправитель»
- «ЦФО получатель»
- «Участок отправитель»
- «Участок получатель»

14. Доработка документа «Списание ТМЗ»

В табличную часть документа добавить колонку:

- «ЦФО»- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- «Участок»- ссылка на элемент справочника «Подразделение». Расположить данную колонку необходимо после поля «Ед.изм». **Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**

- При проведении документа:

а) наряду с типовым контролем доступных остатков к списанию - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к списанию в разрезе ЦФО, участка и склада по новому регистру накопления «Движение ТМЦ по ЦФО», при превышении выводить сообщение о нехватке ТМЗ.

б) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.

15. Доработка документа «Возвраты ТМЗ поставщикам»

В табличную часть документа добавить колонку:

- «ЦФО»- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- «Участок»- ссылка на элемент справочника «Подразделение». Расположить данную колонку необходимо после поля «Вид финансирования». **Пока не указано «ЦФО» данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**
- Поля «ЦФО» и «Участок» пользователь заполняет вручную, путем выбора значений из справочника «ЦФО» и «Участки».

- В случае создания документа «Возвраты ТМЗ поставщикам» по документу-основания «Поступление ТМЗ и услуг», то поле «ЦФО» и «Участок» заполняется автоматически с разбивкой строк наименований номенклатур как в документе-основания.
- При проведении документа:

а) наряду с типовым контролем доступных остатков к списанию - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к списанию в разрезе ЦФО, участков и складов по новому регистру накопления «Движение ТМЦ по ЦФО», при превышении выводить сообщение о нехватке ТМЗ.

б) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.

16. Доработка документа «Требование-накладная»

- В «шапке» документа добавить поле: «ЦФО» ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- Данные по участку будут указываться в существующем поле «Участок бурения». Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.
- При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».

а) наряду с типовым контролем доступных остатков к списанию - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к списанию в разрезе ЦФО, участков и склада по новому регистру накопления «Движение ТМЦ по ЦФО», при превышении выводить сообщение о нехватке ТМЗ.

б) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.

17. Доработка документа «Оприходование ТМЗ»

В табличную часть документа добавить колонку:

- «ЦФО»- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- «Участок»- ссылка на элемент справочника «Подразделение». Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.
- При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».

При проведении документа выполняется запись в регистре накопления «Движение ТМЦ по ЦФО» с видом движения «Приход».

18. Доработка документа «Комплектация ТМЗ»

В документе с видом операции «Комплектация»:

В «шапке» документа добавить поля:

- **«ЦФО отправитель»** (заполняется текущее ЦФО, откуда будут списаны остатки). Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«ЦФО получатель»** (заполняется ЦФО, на которое будут оприходованы остатки). Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок получатель»** (заполняется участок, куда будет оприходован ТМЗ). Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.

В табличной части документа добавить колонку:

- **«Участок отправитель»** (значение заполняется для номенклатуры, которую списываем). Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**

При проведении документа:

а) наряду с типовым контролем доступных остатков к списанию - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к списанию в разрезе ЦФО, участков и склада по новому регистру накопления «Движение ТМЦ по ЦФО», при превышении выводить сообщение о нехватке ТМЗ.

б) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.

в) при проведении документа выполняется запись в регистр «Движение ТМЦ по ЦФО» с видом движения «Приход» (данные из «шапки» номенклатуры) и «Расход» (данные из табличной части документа)

В документе с видом операции «Разукомплектование»:

В «шапке» документа добавить поля:

- **«ЦФО отправитель»** (заполняется текущее ЦФО, откуда будут списаны остатки). Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«ЦФО получатель»** (заполняется ЦФО, на которое будут оприходованы остатки). Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок отправитель»** (значение заполняется для номенклатуры, которую списываем). Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.

В табличной части документа добавить колонку:

- **«Участок получатель»** (заполняется участок, куда будет оприходован ТМЗ). Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению. Данное поле является обязательным к заполнению.

- При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».

При проведении документа:

а) наряду с типовым контролем доступных остатков к списанию - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к списанию в разрезе ЦФО, участков и склада по новому регистру накопления «Движение ТМЦ по ЦФО», при превышении выводить сообщение о нехватке ТМЗ.

б) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.

в) при проведении документа выполняется запись в регистр «Движение ТМЦ по ЦФО» с видом движения «Приход» (данные из табличной части номенклатуры) и «Расход» (данные из «шапки» документа)

19. Доработка документа «Инвентаризация ТМЗ на складе»

В документе необходимо добавить новый вид операции «ЦФО и участки» для возможности анализа остатков на складе по направлениям затрат (участкам бурения и пр.).

При выборе вида операции «По ЦФО и участкам»:

- Добавить поле: «ЦФО»
- Добавить поле: «Участок»
- Добавить поле «Склад» данное поле должно быть необязательным к заполнению.

При нажатии кнопки «Заполнить» табличная часть документа должна заполняться остатками на дату документа из регистра накопления остатков «Движение ТМЦ по ЦФО».

Табличная часть должна отображать:

- «Номенклатуру»
- «Отклонение» (расчетное поле)
- «Количество»- по результатам инвентаризации
- «Учет. количество»- количество по учетным данным (из регистра остатков в разрезе ЦФО)
- «Цена»- себестоимость ТМЗ по регистру «Движение ТМЗ по ЦФО»
- «Сумма»- (расчетное поле) Цена * Количество
- «Учет. сумма»- себестоимость по учетным данным (из регистра остатков в разрезе ЦФО)

20. Доработка документа «Реализация ТМЗ и услуг»

Необходимо доработать документ «Реализация ТМЗ и услуг» с видом операции:

- «Товары (накладная)»
- «Покупка (Товары, ОС, Услуги)»

В табличную часть документа добавить колонки:

- **«ЦФО»**- ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»**- ссылка на элемент справочника «Подразделение». **Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**

При проведении документа:

- а) наряду с типовым контролем доступных остатков к списанию - осуществляется дополнительный контроль доступных остатков к списанию в разрезе ЦФО по новому регистру накопления «Движение ТМЗ по ЦФО», при превышении выводить сообщение о нехватке ТМЗ.**
- б) сохраняются все типовые контроли и делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.**
- в) при проведении документа выполняется запись в регистр «Движение ТМЗ по ЦФО» с видом движения «Расход»**

21. Доработка документа «Возврат ТМЗ от покупателя»

В табличную часть документа добавить колонки:

- **«ЦФО» на закладку «ТМЗ» и «Услуги» после поля «Вид финансирования».** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **«Участок»**- ссылка на элемент справочника «Подразделение». **Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **Поле «ЦФО» пользователь заполняет вручную, путем выбора значений из справочника «ЦФО».**
- **В случае создания документа «Возврат ТМЗ от покупателя» по документу-основанию «Реализация ТМЗ и услуг», то поля «ЦФО» и «Участок» заполняются автоматически с разбивкой строк наименований номенклатур как в документе-основания.**
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**

При проведении документа:

- а) выполняется запись в регистр накопления «Движение ТМЗ по ЦФО» с видом операции «Приход»**
- б) Делаются типовые записи в типовые регистры бухгалтерии.**

22. Доработка документа «Поступление доп. расходов»

В табличную часть документа добавить колонки:

- «ЦФО» - ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- «Участок»- ссылка на элемент справочника «Подразделение». **Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**

При проведении документа необходимо выполнять запись в регистр «Отражение расходов по ЦФО», а также «Движение ТМЗ по ЦФО» с видом движения «Приход» по каждой номенклатуре из табличной части документа только с заполнением стоимости без указания количества. (для включения дополнительных расходов в стоимость)

23. Доработка документа «ГТД по импорту»

В табличную часть документа добавить колонки:

- «ЦФО» - ссылка на элемент справочника «ЦФО». Данное поле является обязательным к заполнению.
- «Участок»- ссылка на элемент справочника «Подразделение». **Пока не указано ЦФО данное поле в строке должно быть недоступно к заполнению.** Данное поле является обязательным к заполнению.
- **При выборе участка необходимо учитывать соответствия указанное в регистре «Соответствие ЦФО и участков».**
- При проведении документа необходимо выполнять запись в регистр «Движение ТМЗ по ЦФО» с видом движения «Приход» по каждой номенклатуре из табличной части документа только с заполнением стоимости без указания количества. (для включения в стоимость таможенного сбора и пошлины, НДС необходимо включать в стоимость только если в документе установлена отметка «НДС включать в стоимость», если отметка не установлена, то НДС не включается в стоимость товара)

24. Разработка нового отчета: «Оборотная ведомость по ТМЦ в разрезе участков бурения (ЦФО)»

Данный отчет должен собираться на основании регистра «Движение ТМЦ по участкам»

Фильтры отчета:

«Период»- пользователь самостоятельно может задать произвольный период дата «с» и дата «по».

«ЦФО»- пользователь может задать отбор по конкретному ЦФО также по нескольким ЦФО,

«Участок»- пользователь может задать отбор по конкретному или нескольким участкам, в случае если ЦФО не задано, задан только участок, формировать отчет по всем ЦФО, в которых указан данный участок

«Склад»- отбор по складу (один или несколько)

«Номенклатура»- отбор по элементу или группе номенклатуры (один или несколько)

25. Разработка нового отчета «Учет затрат в разрезе ЦФО и участков бурения»

ЦФО						
Участок						
Регистратор						
Контрагент	Договор	Номенклатура	Статья затрат	Стоимость без НДС	НДС	Всего

Фильтры отчета:

«Период»- пользователь самостоятельно может задать произвольный период дата «с» и дата «по».

«ЦФО»- пользователь может задать отбор по конкретному ЦФО также по нескольким ЦФО,

«Участок»- пользователь может задать отбор по конкретному или нескольким участкам, в случае если ЦФО не задано, задан только участок, формировать отчет по всем ЦФО, в которых указан данный участок

«Регистратор»

«Номенклатура»- отбор по элементу или группе номенклатуры (один или несколько)

«Контрагент»- отбор по элементу или группе (один или несколько)

«Статья затрат»- отбор по элементу или группе (один или несколько)

Также если по какой-либо группировке не нужна информация в отчете, например, «Номенклатура», ее можно отключить.