

№	Наименование	Ед. изм.	Цена за ед., выделенная для закупки, тенге, без НДС	Сумма, выделенная для закупки, тенге, без НДС
1	Ремонт Маз	тенге	3 000 000,00	3 000 000,00
Итого:				3 000 000,00

Техническое задание		
1	Полное наименование ТРУ:	Ремонт Маз
2	Техническая спецификация ТРУ:	Согласно технической спецификации (см. ниже)
3	Срок поставки:	В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной заявки от Заказчика.
4	Условия оплаты:	По факту поставки в течение 20 (двадцати) рабочих дней.
5	Место поставки:	УБР м. Буденовское и/или Инкай (Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район)
<p>Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами сторон. Договор подписывается Исполнителем в течение 5 рабочих дней с момента подписания Заказчиком Договора.</p> <p>Ценовые предложения принимаются по адресу: РК, г.Алматы, ул. Богенбай батыра, д.156/2, ТОО «СП «Русбурмаш-Казахстан», тел.8/727/339-80-65, e-mail: info@rbm.kz,</p> <p><u>Требования к потенциальному Поставщику при составлении Ценового предложения (ЦП):</u></p> <p>1. ЦП потенциальных поставщиков должны содержать сведения: а) места регистрации и нахождения, свидетельство о регистрации, БИН и банковские реквизиты, номер телефона и e-mail; б) место поставки товаров (оказание услуг); в) цену с указанием сведений о включенных в нее расходах. г) указать в ценовом предложении страну происхождения товара.</p> <p>2. Условия поставки товаров (оказание услуг/выполнения работ), содержащиеся в ценовом предложении сведения должны соответствовать условиям, содержащимся в объявлении об осуществлении закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений.</p>		

ДОГОВОР _____ РБМ-К-24
о закупках работ способом запроса ценовых предложений

г. Алматы

« ____ » _____ 2024г.

ТОО «СП «РБМ-Казахстан», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Генерального директора Куланова Асылбека Аширбековича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии п.32 раздела 10 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан» от 04.06.2021 года, на основании конкурентно-ценовой карты от _____ года, заключили настоящий договор о закупках работ способом запроса ценовых предложений (далее - **Договор**), о нижеследующем:

В Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- 1) Договор - настоящее Соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в Договоре есть ссылки.
- 2) Общая сумма Договора - сумма, которая должна быть уплачена Заказчиком Подрядчику по Договору за полное и надлежащее исполнение всех своих обязательств.
- 3) Работы – капитальный ремонт _____ (инв. № _____).
- 4) Претензия – уведомление/письмо, направленное одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором, Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по осуществлению капитального ремонта _____ (далее - Оборудование) с соответствующей заменой запасных частей на новые (далее – Работы).
- 1.2. Работы выполняются Подрядчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора, в соответствии с перечнем Работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.
- 1.3. Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии с Техническим заданием, Приложением № 2 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.
- 1.4. Место выполнения Работ: _____.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Специалисты Подрядчика выполняют Работы на месте нахождения Оборудования, которое определено п.1.4. Договора. Выезд специалистов Подрядчика на объект Заказчика производится в течение 5 (пять) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком Подрядчику письменной заявки.
- 2.2. Заказчик обеспечивает Подрядчика нормальными общепринятыми условиями труда для надлежащего выполнения Работ, включая требования в области техники безопасности. При необходимости Заказчик оказывает содействие Подрядчику, предоставляя необходимое для выполнения Работ обычное неспециализированное оборудование (при его наличии).
- 2.3. В ходе выполнения Работ Подрядчиком должны быть устранены выявленные мелкие неисправности и проведен инструктаж обслуживающего персонала Заказчика по работе с Оборудованием, оказана помощь в составлении списка необходимых запасных частей для дальнейшей нормальной эксплуатации Оборудования.
- 2.4. По окончании выполнения Работ Подрядчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить Заказчику отчет о результатах проведенных работ, в котором будет содержаться информация о текущем состоянии Оборудования, объеме выполненных Работ, очередных

сроках обслуживания или необходимости срочного ремонта, составе необходимых запасных частей и расходных материалов, организации эксплуатации Оборудования.

2.5. О необходимости проведения дополнительных ремонтных работ будет указано Подрядчиком в отчете. Заказчик самостоятельно принимает решение о сроках и объемах проведения требуемого ремонта.

2.6. Все выполненные Работы будут указаны в Акте выполненных работ, который предоставляется Подрядчиком Заказчику для подписания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания Работ. В случае отсутствия замечаний к объему и качеству выполненных Работ, Заказчик возвращает Подрядчику подписанный со своей Стороны Акт выполненных работ в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения от Подрядчика.

2.7. В случае наличия замечаний к объему и качеству выполненных по Договору Работ, Заказчик вправе отказаться от принятия выполненных ненадлежащим образом Подрядчиком Работ и подписания Акта выполненных работ. В этом случае, Заказчик предоставляет Подрядчику, мотивированный письменный отказ с изложением причин такого отказа, а Работы считаются не принятыми. Подрядчик в течение срока, согласованного Сторонами, обязан своими силами и за свой счет устранить все замечания без увеличения стоимости соответствующего Приложения, при этом риск увеличения сроков технического обслуживания также лежит на Подрядчике. В данном случае Акт выполненных работ подписывается Сторонами после полного устранения всех замечаний и недостатков в выполненных Работах.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Договора составляет и не должна превышать _____ тенге с/без учета НДС.

3.2. Стоимость Работ и стоимость запасных частей указаны в Приложении № 1 к Договору. Цена на выполняемые Работы и запасные части является фиксированной, и в течение срока действия Договора увеличению не подлежат.

3.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента предоставления им оригинала счета-фактуры и подписанного обеими Сторонами Акта выполненных работ.

3.4. Оплата за выполненные Работы по Договору осуществляется в тенге по банковским реквизитам Подрядчика, указанным в разделе 12 Договора, в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора.

3.5. Днем исполнения обязательства Заказчика по оплате считается день поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. своевременно и в полном объеме оплачивать Работы Подрядчика в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. осуществлять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. требовать надлежащего выполнения Подрядчиком условий Договора;

4.2.2. получить от Подрядчика полную информацию о техническом состоянии Оборудования;

4.2.3. в любое время контролировать ход, качество и объем выполнения Работ;

4.2.4. получать консультацию по эксплуатации Оборудования (данный пункт не предусматривает обучение персонала Заказчика в полном объеме).

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. гарантировать соответствие выполнения Работ согласно Техническому заданию (Приложение №2 к Договору), обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности при выполнении Работ;

4.3.2. по требованию Заказчика за свой счет устранить повреждения, произвести ремонт либо возместить стоимость Оборудования в полном объеме, в случае порчи или повреждения

Оборудования Заказчика Подрядчиком в ходе выполнения Работ по Договору, если будет доказана его вина в нанесении порчи или в повреждении Оборудования Заказчика;

4.3.3. устранить за свой счет в установленные Заказчиком и согласованные с Подрядчиком сроки все дефекты и недоделки, допущенные по вине Подрядчика, выявленные в процессе выполнения Работ и/или в результате приемки выполненных Работ;

4.3.4. полностью отвечать за безопасность и соблюдение техники безопасности при производстве Работ на объекте своими специалистами;

4.3.5. привлекать третьих лиц к выполнению Работ по Договору только при наличии письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за качество выполненных Работ ложится на Подрядчика;

4.3.6. соблюдать все применимые требования действующего законодательства РК в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении настоящего Договора;

4.3.7. обеспечить наличие разрешительных документов (лицензии, доверенности, договора, соглашения), необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.8. осуществлять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора;

4.4.2. получить оплату за выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Подрядчик предоставляет Заказчику гарантию качества выполненных Работ сроком на 6 (шесть) месяцев с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ. В случае несоблюдения качества выполненных Работ, Подрядчик самостоятельно и за свой счет устраняет выявленные нарушения в сроки, согласованные Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору каждая Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала и окончания выполнения Работ, определенных Договором, последний уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей суммы Договора.

6.3. В случае просрочки Подрядчиком сроков начала и окончания выполнения Работ, определенных Договором, более чем на 15 (пятнадцать) дней, Заказчик вправе отказаться от выполнения Работ и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 10% от общей суммы Договора. В случае, если Заказчиком данное требование предъявлено, Подрядчик оплачивает штраф в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления такого требования.

6.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного п. 3.3. Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от общей суммы Договора.

6.5. Уплата пени (штрафа) не освобождает Стороны от обязанностей по исполнению всех своих обязательств по Договору, а также от обязанностей возместить убытки (реальный ущерб и упущенная выгода), понесенные одной Стороной в результате несоблюдения другой Стороной условий Договора.

6.6. Обязанность по возмещению пени возникает у виновной Стороны с момента предъявления письменного требования другой Стороны.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы,

обстоятельств независящих от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному выполнению любой из Сторон своих обязательств по Договору и возникших после заключения Договора, включая, но, не ограничиваясь: пожар, стихийные явления, военные действия любого характера, блокада, забастовки, издание нормативных актов государственных органов запрещающих и/или препятствующих исполнению Стороной своих обязательств по Договору (объявление карантина, запрещение перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и другое) (далее – **Обстоятельства непреодолимой силы**).

7.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента их возникновения, указывает предполагаемый срок их действия и степень влияния на исполнение ею договорных обязательств. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным доказательством, свидетельствующим о наступлении и длительности Обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. При возникновении Обстоятельств непреодолимой силы, Поставщик должен в срок, указанный в п. 6.2. Договора, направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно и возможно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от Обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, лишает её права ссылаться на факт их наступления как на основание освобождения от ответственности.

7.5. Если действие Обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 20 (двадцать) рабочих дней, то Стороны, проанализировав их характер, в течение 10 (десять) дней подписывают либо соглашение о расторжении Договора с производением взаиморасчетов по фактически произведенным обязательствам, либо дополнительное соглашение о его продлении на срок действия Обстоятельств непреодолимой силы.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 31.12.2024 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, другая Сторона вправе помимо требования о возмещении пени и штрафов, предусмотренных пунктами 6.2. - 6.4. Договора, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом противоположную Сторону письменно за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при этом Стороны должны достичь соглашения о расчете за уже исполненные обязательства.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случае предупреждения об этом другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц или в другой срок, указанный в Уведомлении.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по Договору.

10.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, и любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привелегии в целях необходимости реализации любых условий Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Содержание и условия Договора составляют конфиденциальную информацию. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение конфиденциальной документации и информации, касающейся Договора, или ознакомление с ним третьих лиц.

11.2. Все предыдущие переговоры и переписка по Договору теряют силу с момента подписания Договора.

11.3. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

11.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими Сторонами.

11.5. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.6. Все отношения Сторон, не предусмотренные Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»

Местонахождение: Республика Казахстан,

161006, Туркестанская область,

Сузакский район, пос. Кыземшек,

село Тайконыр, ул. Тулпар, здание 1.

Почтовый адрес: 050012, г. Алматы,

ул. Богенбай батыра, 156/2.

БИН 070540003292

ИИК KZ42601A861003905431

БИК HSBK KZ KX

в АО «Народный Банк Казахстана»

г. Алматы

тел.: 8/727/ 339-80-65

e-mail: info@rbm.kz

Генеральный директор

_____ **Куланов А.А.**

«Подрядчик»:

Приложение № 1
к Договору № _____ РБМ-К-24
от «__» _____ 2024г.
о закупках работ способом
запроса ценовых предложений

Калькуляция
на проведение капитального ремонта _____

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС
1					
Используемые материалы					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Итого без НДС:					

«Заказчик»:
ТОО «СП «РБМ-Казахстан»
Генеральный директор

«Подрядчик»:

_____ **Куланов А.А.**

