

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., выделенная для закупки, тенге, без НДС	Сумма, выделенная для закупки, тенге, без НДС
1	Автомойка	услуга	1	1 080 000,00	1 080 000,00
Итого:					1 080 000,00

Техническое задание	
---------------------	--

1	Полное наименование ТРУ:	Автомойка
2	Техническая спецификация ТРУ:	Согласно технической спецификации (см. ниже)
3	Срок поставки:	В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной заявки от Заказчика.
4	Условия оплаты:	По факту поставки в течение 20 (двадцати) рабочих дней.
5	Место поставки:	УБР м. Буденовское и/или Инкай (Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район)

Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами сторон.
Договор подписывается Исполнителем в течение 5 рабочих дней с момента подписания Заказчиком Договора.

Ценовые предложения принимаются по адресу:

РК, г. Алматы, ул. Богенбай батыра, д.156/2,
ТОО «СП «Русбурмаш-Казахстан»,
тел.8/727/339-80-65, e-mail: info@rbm.kz,

Требования к потенциальному Поставщику при составлении Ценового предложения (ЦП):

1. ЦП потенциальных поставщиков должны содержать сведения:

- а) места регистрации и нахождения, свидетельство о регистрации, БИН и банковские реквизиты, номер телефона и e-mail;
- б) место поставки товаров (оказание услуг);
- в) цену с указанием сведений о включенных в нее расходах.
- г) **указать в ценовом предложении страну происхождения товара.**

2. Условия поставки товаров (оказание услуг/выполнения работ), содержащиеся в ценовом предложении сведения должны соответствовать условиям, содержащимся в объявлении об осуществлении закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений.

ДОГОВОР №___РБМ-К-24
на оказание услуг способом из одного источника

г. Алматы

«___» _____ 2024 года

ТОО «СП «РБМ-Казахстан», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании (Устава, Доверенности, при наличии специального разрешения, лицензии указать их реквизиты - номер и дату) с одной стороны, и

ТОО/ИП/или др. « », созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании Устава/Талона/или др., с другой стороны, именуемые в дальнейшем

«Стороны», в соответствии с п.32 раздела 10 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО

«СП «РБМ-Казахстан» от 04.06.2021г., на основании конкурентно-ценовой карты от . 2024г., заключили настоящий Договор о закупке товаров способом запроса ценовых предложений (далее - **Договор**), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя выполнение услуг, указанных в пункте 1.2. Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке, установленных Договором.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по мойке, полировке, химчистке салона, мойке двигателя и прочие услуги, а также реализует товары и предоставляет услуги кафе.

1.3. Автомойки Исполнителя расположены по следующим адресам:

1.4. Мойка автотранспортных средств Заказчика производится в соответствии с Правилами предоставления и пользования услугами автомойки (Приложение № 8) по прейскуранту цен Исполнителя (Приложения № 2,3,4,5,6,7). График работы моек: круглосуточно безвыходных.

1.5. Заказчик имеет право воспользоваться услугами Исполнителя на любой из автомоек, указанных в п. 1.3. Договора.

1.6. Перечень автомобилей с указанием их марки, модели и государственных номерных знаков, принимаемых на обслуживание Исполнителем, содержится в Приложении № 1 к Договору «Список автотранспорта», которое является его неотъемлемой частью, и может быть изменено по письменному согласию Сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принять и осмотреть автотранспортное средство совместно с водителем (и/или представителем Заказчика) определить комплекс услуг по мойке, подлежащих выполнению;

2.1.2. Оказать качественные услуги по мойке автотранспортного средства в соответствии с действующим прейскурантом цен;

2.1.3. При необходимости проведения дополнительных услуг по мойке уведомить об этом водителя (и/или представителя Заказчика) о необходимости их проведения и при согласии провести выявленные дополнительные услуги;

2.1.4. Вести учет (журнал регистрации) автотранспортных средств Заказчика, в отношении которых оказаны услуги по мойке, включая дату оказания услуг, стоимость услуг, марку и регистрационный номер автотранспортного средства, ФИО водителя, подпись водителя;

2.1.5. Вести учет поступивших в качестве оплаты денежных средств Заказчика;

2.1.6. Обеспечить максимальный уровень качества выполненных услуг;

2.1.7. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг за свой счёт;

2.1.8. Предоставить Заказчику документы (счета, акты и т.п.), подтверждающие факт оказания услуг Заказчику по Договору.

2.1.9. В случае обнаружения в ходе выполнения работ по Договору скрытых повреждений/дефектов, Исполнителем незамедлительно составляется Акт о выявлении

скрытых дефектов в двух экземплярах (Приложение № 10). Акт о выявлении скрытых дефектов согласовывается с водителем либо уполномоченным представителем Заказчика. Водитель (и/или представитель Заказчика), подписывая данный акт настоящим подтверждает, что скрытые повреждения/дефекты, не явились следствием проведённых работ по Договору.

2.1.10. Вправе не оказывать Услуги по Договору в случае не поступления оплаты в порядке и сроки, определяемые разделом 4 Договора.

2.2. Заказчик (водитель и/или его представитель) обязан:

2.2.1. В течение трёх рабочих дней с момента подписания Договора предоставить список автотранспортных средств Заказчика, которые будут обслуживаться Исполнителем;

2.2.2. В случае, если Заказчику необходимо предоставить автотранспортное средство для оказания услуг, не включенное в Приложение № 1, и/или автотранспортным средством будет управлять водитель (и/или представитель Заказчика), не включённый в Приложение № 1, направить соответствующее письмо в адрес Исполнителя, с указанием марки, модели автотранспортного средства, его государственного номера и Ф.И.О. нового водителя; письмо должно содержать подпись и печать Заказчика. Если водителя (и/или представитель Заказчика) уволили и Исполнителя не уведомили письменно, то Заказчика это не освобождает от оплаты за предоставленные услуги. В противном случае Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг;

2.2.3. Предоставить автотранспортные средства для оказания услуг по мойке в соответствии с графиком работы Исполнителя;

2.2.4. Оплатить оказанные услуги согласно выставленных счетов Исполнителя в порядке, определяемом Договором;

2.2.5. Соблюдать Правила предоставления и пользования услуг автомойки, указанные в Приложении № 8 Договора;

2.2.6. Ознакомить водителей (и/или представителя Заказчика) автотранспортных средств с действующими Правилами предоставления и пользования услугами автомойки.

2.2.7. В порядке и в сроки, установленные Договором, подписывать Акты оказанных услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОДПИСАНИЯ АКТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются в присутствии водителя (и/или представителя Заказчика).

3.2. Услуги оказываются в соответствии с Правилами предоставления и пользования услугами автомойки, указанные в Приложении № 8 к Договору.

3.3. Услуги оказываются в отношении автотранспорта Заказчика, указанного в Списке автотранспорта (Приложение № 1 к Договору). Список автотранспорта подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Администратор автомойки фиксирует в журнале регистрации дату оказания услуг, стоимость услуг, марку и регистрационный номер автотранспортного средства, ФИО водителя, подпись водителя (и/или представителя Заказчика) автотранспортного средства.

3.5. В журнале регистрации водитель (и/или представитель Заказчика) делает отметку о согласии с размером и содержанием оказываемых услуг и заверяет его своей подписью. Если водитель (и/или представитель Заказчика) имеет возражения по размеру или содержанию услуг, он обязан заявить об этом до своей подписи в журнале регистрации, в противном случае размер и содержание работ считаются согласованными.

3.6. Подтверждением надлежащего оказания и приемки услуг Исполнителя является подпись водителя (и/или представителя Заказчика) в журнале регистрации, после завершения оказания услуг. Если водитель (и/или представитель Заказчика) имеет возражения по качеству оказанных услуг, он обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, в противном случае результаты услуг будут считаться оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком. На основании сведений журналов регистраций в соответствии с пунктом 3.9 Договора, Исполнитель оформляет ежемесячные акты приёма-передачи услуг, обязательные для оплаты Заказчиком, в течение сроков, указанных в пункте 4.4. Договора.

3.7. В случае получения от водителя (и/или представителя Заказчика) в момент передачи автотранспортного средства мотивированного отказа от принятия услуг, Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг за свой счёт.

3.8. В случае, если водитель (и/или представитель Заказчика) всё же отказывается от принятия услуг, администратор автомойки и водитель (и/или представитель Заказчика)

обязаны подписать акт отказа от принятия услуг с указанием причин. Форма акта указана в Приложении № 9 Договора.

3.9. Исполнителем ведется журнал регистрации мойки автотранспорта Заказчика, в которой по каждому факту оказания услуги указываются сведения об автомобиле, в отношении которого были оказаны Услуги, проставляется дата, объем оказанных услуг и их стоимость.

3.10. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц.

3.11. Ежемесячно не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет и подписывает Акт оказанных услуг для Заказчика. К Акту оказанных услуг Исполнитель прикладывает Ведомость мойки автотранспорта Заказчика и выставляет электронный счет – фактуру.

3.12. Заказчик до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, получает, подписывает и направляет Акт оказанных услуг Исполнителю.

3.13. В случае если Заказчик не согласен с данными о видах и объемах оказанных Услуг за отчетный период, он обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг представить мотивированный отказ от подписания с приложением подтверждающих документов. В случае если мотивированный отказ либо подтверждающие его документы не будут представлены Исполнителю в установленный Договором срок, то Услуги в соответствующем отчетном периоде будут считаться оказанными, а Акт оказанных услуг подписанным.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по мойке определяется Сторонами в национальной валюте – тенге, на основании действующего прейскуранта цен Исполнителя, указанного в Приложениях №2,3,4,5,6,7 к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.2. Общая сумма Договора составляет и не должна превышать **1 080 000 (Один миллион восемьдесят тысяч)** тенге без учета НДС.

4.3. По окончании календарного месяца стороны подписывают Акт выполненных работ.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приёма-передачи услуг за отчётный месяц Заказчик производит оплату на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.5. Оплату за оказанные услуги Заказчик может осуществлять как в форме безналичного расчета или платежом наличными средствами. Все расчеты по Договору осуществляются в тенге.

4.6. В случае задержки оплаты Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по Договору до полного погашения задолженности.

4.7. Цены на оказываемые услуги, в связи с повышением цен на коммунальные услуги и моющие средства, индексации оплаты труда сотрудников автомойки, могут быть увеличены Исполнителем по соглашению Сторон. В случае изменения прейскуранта цен на предоставляемые услуги по мойке Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты изменений. Уведомление составляется в письменной форме и может быть передано Заказчику средствами факсимильной связи.

4.8. В случае увеличения стоимости услуг Заказчик имеет право отказаться от дальнейшего оказания услуг Исполнителем, письменно уведомив об этом Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления. В случае согласия Заказчика на увеличение стоимости оказываемых Исполнителем услуг Стороны в двустороннем порядке подписывают новый прейскурант, который будет являться неотъемлемой частью Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны отвечают друг перед другом за убытки, причиненные в результате виновных действий одной из Сторон.

5.3. При оказании услуги «мойка двигателя» Исполнитель несёт ответственность только за качество выполненной услуги (степень чистоты двигателя и моторного отсека). За технические характеристики работы двигателя после оказания указанной услуги Исполнитель ответственности не несёт.

5.4. Ответственность Исполнителя не наступает:

- 5.4.1. В случае утраты имущества, находящегося в автотранспортном средстве Заказчика во время оказания услуг;
- 5.4.2. В случае некачественного лакокрасочного покрытия и навесного оборудования автомобиля;
- 5.4.3. В случае нахождения автотранспортного средства Заказчика за пределами автомойки Исполнителя за ущерб, причиненный автотранспортному средству Заказчика либо имуществу, находящемуся в нем, третьими лицами;
- 5.4.4. За ненадлежащее качество оказанных услуг, комплектность автотранспортного средства Заказчика, дефекты, причиненные автотранспортному средству и сохранность имущества, находящегося в автотранспортном средстве, заявленные после выезда автотранспортного средства с территории автомойки Исполнителя;
- 5.4.5. За дефекты, причиненные автотранспортному средству Заказчика во время передвижения автотранспортного средства Заказчика по территории автомойки, работниками Исполнителя или третьими лицами с разрешения Заказчика (и/или представителя Заказчика) и предоставления ключей от автотранспортного средства;
- 5.4.6. Не герметичность узлов и агрегатов автомобиля.
- 5.5. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных составных частей автотранспортного средства, Заказчик обязан предъявить Исполнителю непосредственно при получении автомобиля после оказания уборочно-моечных работ. В противном случае он теряет право впоследствии ссылаться на эти недостатки.
- 5.6. За нарушение срока оплаты услуг, указанного в пункте 4.4 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 5.7. Оплата неустойки и/или иных штрафных санкций осуществляется виновной Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом от пострадавшей Стороны.
- 5.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.
- 5.9. Уплата неустойки и/или штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, издание нормативных актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих выполнению работ), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.
- 6.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 6.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их возникновения, информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. По требованию другой стороны, факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующими уполномоченными органами Республики Казахстан.

7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- 7.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по Договору.
- 7.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, участники, представители, агенты, и любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых

условий Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. В течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения его действия и/или расторжения по любой причине, каждая из Сторон обязуется не разглашать в какой-либо форме любую информацию, связанную с содержанием, заключением и исполнением Договора (далее - **Конфиденциальная информация**) третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Каждая из Сторон должна принять все необходимые и эффективные меры по защите Конфиденциальной информации, по крайней мере, обеспечив степень защиты, используемую в отношении собственной информации. Только работники каждой из Сторон, имеющие обоснованную необходимость в такой информации, имеют право доступа к ней, и каждая из Сторон должна возложить на таких работников те же обязательства, которые она несет по Договору.

8.3. Обязательства Стороны по защите и неразглашению Конфиденциальной информации по Договору не распространяются на следующую информацию:

а) опубликованную на момент разглашения или попавшую в общественное пользование не по вине получившей Стороны;

б) ставшую известной получающей Стороне из другого источника без нарушения Договора, о чём свидетельствует документация, достаточная для установления третьей стороны-источника получения Конфиденциальной информации;

в) ставшую известной получающей Стороне до ее передачи другой Стороной, о чём свидетельствует документация, достаточная для доказательства такого факта;

г) в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан, либо осуществляется на основании запросов уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также, если такая информация затребована банками, участниками (учредителями), аудиторами Стороны, при наличии соответствующего соглашения о конфиденциальности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31.12.2024 года включительно.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

9.3. Стороны вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 14 (четырнадцать) дней до даты расторжения Договора. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные им услуги.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой Стороны. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров в связи с Договором Стороны прилагают все усилия для урегулирования их путем переговоров.

10.2. В случае не достижения согласия, все споры, связанные с выполнением условий Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. К настоящему Договору прилагается:

11.1.1. Приложение №1 Список автомобилей, обслуживаемых по Договору;

11.1.2. Приложения №2, 3, 4, 5, 6, 7 Прейскурант цен автомойки;

11.1.3. Приложение № 8 Правила предоставления пользования услугами;

11.1.4. Приложение № 9 Акт отказа от выполненных услуг;

11.1.5. Приложение № 10 Акт обнаружения скрытых дефектов.

11.2. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора и должны быть подписаны Сторонами.

11.3. Любое приложение к Договору может быть изменено по соглашению Сторон путем подписания нового приложения.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ Местонахождение: Республика Казахстан, Индекс: _____, Г. _____, Ул. _____, Д. _____ БИН _____ ИИК KZ _____ БИК _____ Свидетельство по НДС серии _____ № _____ от _____ года Не является плательщиком НДС Тел: _____, e-mail: _____	ЗАКАЗЧИК ТОО «СП «РБМ-Казахстан» Местонахождение: Республика Казахстан, 161006, Туркестанская обл., Сузакский р-н, пос. Кыземшек, с.Тайконыр, ул.Тулпар, зд. 1. Почтовый адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Богенбай батыра, д.156/2. БИН 070540003292 ИИК KZ 42601A861003905431 БИК HSBKZZKX в АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы Тел: 8/727/ 346-80-65, e-mail: info@rbm.kz И.о. коммерческого директора _____ Курманов И.К. _____ МП
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № _____ РБМ-К-24
от " _____ " _____ 2024г.
о закупках услуг способом из одного источника

**Список автотранспортных средств Заказчика для оказания услуг
на автомойках Исполнителя**

№ пп	Марка автотранспортного средства	Государственный номер	ФИО водителей, допущенных к управлению автотранспортного средства
1	Toyota Land Cruiser Prado 150	H1364-13	Жапекоев Е.
2	Toyota Camry	H2030-13	Конурбаев Р.
3	KIA Optima	H1365-13	Исаев А.
4	Hyundai Accent	H1354-13	Нурбеков А.

Поставщик

_____ ФИО

ЗАКАЗЧИК

_____ ФИО

